

<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Глава МО ГО «Сыктывкар» -</p> <p>Руководитель администрации</p> <p>Мартышин М.Ю.</p> <p>(подпись)</p> <p>« 23 » сентября 2026 г.</p>	
---	--

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Магтова»
на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.	1) Привести в соответствии с информацией о деятельности организации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стенде образовательной организации.	Август 2026 г.	Павлова Е.А., директор, Южно Т.Г., Потاپова М.И., Бобков И.Н., Красильникова О.В., зам. директора		
	2. Разместить на информационном стенде, доступных для пользователей образовательных услуг актуальные					

<p>г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>сведения об образовательной организации, ее руководстве и педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ; информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Сентябрь 2026 г.</p>	<p>Павлова Е.А., директор, Южно Т.Г., Потапова М.И., Бобков И.Н., Красильникова О.В., зам. директора</p>	
<p>3. Обновлять/актуализировать сведения о деятельности образовательной</p>				

	организации не менее 1 раза в полугодие.	Январь – декабрь 2026 г.	Павлова Е.А., директор, Южно Т.Г., Потапова М.И., Бобков И.Н., Красильникова О.В., зам. директора		
2) Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенную на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, на официальном сайте организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктами 3-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802), а также приказом	<p>1. Провести аудит соответствия информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации нормативным требованиям.</p> <p>2. По результатам аудита разместить на официальном сайте недостающую информацию, соответствующую нормативным требованиям, в том числе об электронных сервисах (для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам и иным); раздел «Часто задаваемые вопросы»; сведения о технических возможностях выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p> <p>3. Контролировать регулярность и полноту обновления официального сайта образовательной организации.</p>	Август 2026 г.	Павлова Е.А., директор, Маланина Е.А., зам. директора		
		Сентябрь 2026 г.	Маланина Е.А., зам. директора		
		Январь – декабрь 2026 г.	Павлова Е.А., директор, Маланина Е.А., зам. директора		

<p>Рособраздзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».</p>					
<p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>					
<p>2.1. Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации</p>	<p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха.</p> <p>2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.</p>	<p>Август 2026 г.</p> <p>Январь – декабрь 2026 г.</p> <p>Январь – декабрь 2026 г.</p>	<p>Павлова Е.А., директор, Матанина Е.А., зам. директора</p> <p>Самодурова Т.В., зам. директора</p> <p>Самодурова Т.В., зам. директора</p>		
<p>2.2. Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом этаже здания); присутствие указателей и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему</p>	<p>1. Провести аудит наличия и состояния поэтажных схем помещений.</p> <p>2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по пользованию поэтажными схемами помещений.</p>	<p>Август 2026 г.</p> <p>Сентябрь 2026 г.</p>	<p>Павлова Е.А., директор, Самодурова Т.В., зам. директора</p> <p>Павлова Е.А., директор, Потанова М.И., зам. директора</p> <p>Павлова Е.А., директор,</p>		

	зданию специальные указатели, информирующих об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан).	3. Контролировать наличие и состояние поэтажных схем.	Январь – декабрь 2026 г.	Самодурова Т.В., зам. директора		
2.3.	Увеличить количество питьевых фонтанов с питьевой водой или обеспечить доступ к питьевой воде (кулеры, бутилированная вода, термоскоты, чайники и пр.).	1. Информировать участников образовательных отношений о питьевом режиме в образовательной организации. 2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима. 3. Оборудовать дополнительное питьевое место на 2, 3 этажах зданий школы.	Сентябрь 2026 г. Январь – декабрь 2026 г. Август 2026 г.	Потапова М.И., зам. директора Самодурова Т.В., зам. директора Павлова Е.А., директор, Самодурова Т.В., зам. директора		
2.4.	Необходимое количество санитарно-гигиенических помещений в организации, с обеспечением чистоты и разменным графиком уборки.	1. Информировать участников образовательных отношений о санитарных условиях в образовательной организации. 2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест общего пользования.	Сентябрь 2026 г. Январь – декабрь 2026 г.	Павлова Е.А., директор, Самодурова Т.В., зам. директора Самодурова Т.В., зам. директора		
2.5.	Соответствие условий по санитарному состоянию помещений организации,	1. Провести аудит санитарного состояния мест общего пользования.	Июнь 2026 г.	Павлова Е.А., директор, Самодурова Т.В., зам. директора		

	<p>установленных СанПин, а именно: наличие средств гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага); обеспечен доступ к горячему и холодному водоснабжению (в случае отсутствия централизованного горячего водоснабжения установлены водонагревающие устройства); уборка проводится с использованием чистящих средств, предусмотрено проведение дезинфекционных мероприятий; отсутствие посторонних (неприятных) запахов, грибов, плесень, а также насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности; оборудование специальных мест для сбора мусора (урны, уличные мусоросборники и т.п.)</p>	<p>2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по соблюдению санитарных требований к местам общего пользования.</p> <p>3. Контролировать соблюдение технических, санитарных норм в местах общего пользования.</p> <p>4. Соблюдать требования об имеющихся запасах в образовательной организации не менее чем на 2 месяца дезинфицирующих средств, средств гигиены.</p>	<p>Январь – декабрь 2026 г.</p> <p>Январь – декабрь 2026 г.</p> <p>Январь – декабрь 2026 г.</p>	<p>Самодурова Т.В., зам. директора</p> <p>Самодурова Т.В., зам. директора</p> <p>Самодурова Т.В., зам. директора</p>		
2.6.	<p>Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от организации; наличие парковых мест на территории организации или в радиусе не более, чем</p>	<p>1. Информировать потребителей образовательных услуг об имеющихся доступных транспортных маршрутах, парковых местах вблизи образовательной организации.</p>	<p>Сентябрь 2026 г.</p>	<p>Потапова М.И., зам. директора</p>		

	5 минут пешком от организации).			
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов				
3.1.	Оборудовать помещения образовательных организаций и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов руководствуясь требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в частности:	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся материально-технических условиях. 2. Обновить сведения на информационных стендах и официальном сайте об имеющихся материально-технических условиях. 3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по состоянию имеющихся материально-технических условий. 4. Контролировать техническое и санитарное состояние подъездных путей и входных групп. 5. Создать специальное парковочное место с обозначением их наземной разметкой и вертикальным знаком; возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в образовательную организацию около здания по адресу г. Сыктывкар, ул. Пушкина, 75.	Сентябрь 2026 г. Сентябрь 2026 г. Январь - декабрь 2026 г. Январь - декабрь 2026 г.	Павлова Е.А., директор, Потапова М.И., зам. директора Самодурова Т.В., зам. директора Самодурова Т.В., зам. директора

<p>2. Специальными парковочными местами с обозначением их наземной разметкой и вертикальным знаком; возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект;</p>				
<p>3. Противоскользящими ступенями на лестницах; входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске проезда и поворота по ширине и длине помещения; вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации опорными поручнями;</p>				
<p>4. Сменными кресла-колясками в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного;</p>				
<p>5. Санитарно-гигиеническими помещениями в организации, размещенными в близости (доступности) от основных входов, въездов,</p>				

	коммуникационных узлов организации; кнопкой вызова персонала; шириной дверного прохода и между рядами кабин; опорными поручнями у унитазов и раковин.				
3.2.	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с иными категориями получателей услуг, в частности:				
	6. Наличие визуально-акустических систем, позволяющих получить информацию одновременно зрительным и звуковым способом; навигационных систем для слабовидящих и незрячих;	1. Обеспечить информацию для визуально-акустических систем, позволяющих получить информацию одновременно зрительным и звуковым способом (на экранах)	Декабрь 2026 г.	Павлова Е.А., директор, Самодурова Т.В., зам. директора	
	7. Дублирование надписей, знаками и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с	2. Обеспечить дублирование надписей, знаками и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне о мере потребности от участников образовательных отношений.	Январь - декабрь 2026 г.	Павлова Е.А., директор, Самодурова Т.В., зам. директора	

<p>учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>8. Инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (штатный сотрудник или заключить договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг.</p>	<p>3. Обеспечить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) по мере потребности от участников образовательных отношений</p>	<p>Январь - декабрь 2026 г.</p>	<p>Павлова Е.А., директор, Самодурова Т.В., зам. директора</p>		
---	---	---------------------------------	--	--	--

IV. Добровольность, вежливость работников организации

4.1.	Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)	1. Предоставить результаты НОКУ коллективу образовательной организации, в том числе в разрезе показателей критерия «Добровольность, вежливость работников организации».	2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета.	3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и содействовать разрешению конфликтных ситуаций.	3. Проводить для педагогических и иных работников школы профилактические беседы по
		Февраль 2026 г.	Бобков И.Н., зам. директора	Мишарин М.М., Рогожникова В.Р., педагог-психолог	
		Январь – декабрь 2026 г.	Павлова Е.А., директор		
		Январь – декабрь 2026 г.			

	<p>соблюдению норм поведения, общения в образовательной организации.</p>		Павлова Е.А., директор		
<p>4.2. Организация индивидуальных и групповых консультаций работников ОО с педагогом-психологом.</p>	<p>1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с педагогом-психологом.</p> <p>2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций работников образовательной организации с педагогом-психологом.</p> <p>3. Провести не менее 3 индивидуальных и групповых консультаций работников образовательной организации с педагогом-психологом.</p>	<p>Январь – декабрь 2026 г.</p> <p>Июнь 2026 г.</p>	<p>Мишарин М.М., Рогожникова В.Р., педагог-психолог</p> <p>Мишарин М.М., Рогожникова В.Р., педагог-психолог</p>		
<p>V.</p>	<p>Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации</p>				
<p>5.1. Организация профильного обучения</p>	<p>1. Провести аудит организации профильного обучения</p> <p>2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по организации профильного обучения.</p> <p>3. Контролировать реализацию профильного обучения.</p> <p>4. Публиковать достижения и результаты профильного обучения для родительской общественности через официальный сайт, официальные группы школы в «ВКонтакте», «МХ»</p>	<p>Январь - май 2026 г.</p> <p>Январь - август 2026 г.</p> <p>Январь – декабрь 2026 г.</p> <p>Январь – декабрь 2026 г.</p>	<p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., Юхно Т.Г., зам. директора</p> <p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., Юхно Т.Г., зам. директора</p> <p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., Юхно Т.Г., зам. директора</p>		

5.2.	Организация обучения классов с углубленным изучением отдельных предметов	<p>1. Провести аудит организации обучения классов с углубленным изучением отдельных предметов</p> <p>2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по организации обучения классов с углубленным изучением отдельных предметов</p> <p>3. Контролировать реализацию обучения классов с углубленным изучением отдельных предметов.</p> <p>4. Публиковать достижения и результаты классов с углубленным изучением отдельных предметов для родительской общестственности через официальный сайт, официальные группы школы в «ВКонтакте», «МХ»</p>	<p>Январь - май 2026 г.</p> <p>Январь - август 2026 г.</p> <p>Январь – декабрь 2026 г.</p>	<p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., зам. директора</p> <p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., зам. директора</p> <p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., зам. директора</p>		
5.3.	Реализация курсов внеурочной деятельности	<p>1. Провести аудит реализации курсов внеурочной деятельности</p> <p>2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по реализации курсов внеурочной деятельности</p> <p>3. Контролировать реализацию курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Май-июнь 2026 г.</p> <p>Август – сентябрь 2026 г.</p> <p>Январь – декабрь 2026 г.</p>	<p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., Южно Т.Г., Потапова М.И., зам. директора</p> <p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., Южно Т.Г., Потапова М.И., зам. директора</p> <p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Красильникова О.В.,</p>		

		<p>4. Публиковать достижения и результаты учащихся на курсах внеурочной деятельности для родительской общественности через официальный сайт, официальные группы школы в «ВКонтакте», «МАХ»</p>	<p>Январь – декабрь 2026 г.</p>	<p>Бобков И.Н., Юхно Т.Г., Потапова М.И., зам. директора</p> <p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., Юхно Т.Г., Потапова М.И., зам. директора</p>		
5.4.	<p>Реализация дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>1. Провести аудит реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>3. Контролировать реализацию дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>4. Публиковать достижения и результаты учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам для родительской общественности через официальный сайт, официальные группы школы в «ВКонтакте», «МАХ»</p>	<p>Май-июнь 2026 г.</p> <p>Август – сентябрь 2026 г.</p> <p>Январь – декабрь 2026 г.</p> <p>Январь – декабрь 2026 г.</p>	<p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., Юхно Т.Г., Потапова М.И., зам. директора</p> <p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., Юхно Т.Г., Потапова М.И., зам. директора</p> <p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., Юхно Т.Г., Потапова М.И., зам. директора</p> <p>Маланина Е.А., Красильникова О.В., Бобков И.Н., Юхно Т.Г., Потапова М.И., зам. директора</p>		